Согласован:
Распоряжением Министерства
земельных и имущественных
отношений Республики Дагестан

от _____ 2012г.
№ _____

Утвержден:
Министр здравоохранения
Республики Дагестан

_____ И.А. Мамаев
приказ от 14.02. 2012г.
№ 34-КРО

У С Т А В
Государственного Бюджетного Учреждения Республики Дагестан «НОГАЙСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»
(новая редакция)

с. Терекли-Мектеб 2012г.

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение Республики Дагестан «Ногайская центральная районная больница» (далее - Бюджетное учреждение), создано путем изменения типа существующего государственного учреждения «Центральная районная больница Ногайского района», в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и согласно постановления Правительства Республики Дагестан от 30 декабря 2011 года № 532 «О принятии на безвозмездной основе в государственную собственность Республики Дагестан из собственности муниципальных образований Республики Дагестан муниципальных учреждений здравоохранения и муниципальных бюджетных учреждений здравоохранения и создании государственных бюджетных учреждений Республики Дагестан путем изменения типа существующих государственных учреждений Республики Дагестан».

Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального учреждения «Центральная районная больница Ногайского района», утвержденного Главой администрации МО «Ногайский район» от 15 ноября 2006 г. № 254, согласованного Комитетом по управлению имуществом Ногайского района Республики Дагестан от 18 ноября 2006 г. зарегистрированного Межрайонной инспекцией ФНС России № 16 по РД от 25 ноября 2006г. № 1020501443863, который приводится в соответствие с типовым Уставом государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан.

Муниципальное учреждение «Центральная районная больница Ногайского района» создано решением Ногайского районного исполнительного комитета от 1958 года и принято в государственную собственность Республики Дагестан согласно постановления Правительства Республики Дагестан от 30 декабря 2011 года № 532.

1.2. Официальное наименование Бюджетного учреждения:

Полное: Государственное бюджетное учреждение Республики Дагестан «Ногайская центральная районная больница».

Сокращенное: ГБУ РД «Ногайская ЦРБ».

1.3. Учреждение находится в ведомственном подчинении (подотчетно и подконтрольно) Министерства здравоохранения Республики Дагестан, который выступает его учредителем (далее - Учредитель).

1.4. Собственником имущества учреждения является Республика Дагестан, от имени которой соответствующие полномочия осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Дагестан (далее – Уполномоченный орган).

1.5. Место нахождения Учреждения: Республика Дагестан, Ногайский район, с. Терекли-Мектеб ул. Станкевича 1.

Почтовый адрес Учреждения: 368850 Республика Дагестан, Ногайский район, с. Терекли-Мектеб ул. Станкевича 1.

1.6. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, принимаются в том же порядке что, и Устав, и подлежат государственной регистрации.

2. Правовое положение и ответственность Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ним в установленном порядке Уполномоченным органом.

2.2. Бюджетное учреждение - некоммерческая организация, созданная Республикой Дагестан для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий соответственно органов государственной власти (государственных органов) в сфере здравоохранения.

2.3. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

2.4. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан, а также настоящим Уставом.

2.5. Основной деятельностью Бюджетного учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых бюджетное учреждение создано.

2.6. Государственные задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.7. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять

работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение осуществления Бюджетным учреждением полномочий органа государственной власти Республики Дагестан по исполнению публичных обязательств, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Правительством Республики Дагестан.

2.9. Бюджетное учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.10. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

2.12. Бюджетное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

3. Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения

3.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, законодательством Республики Дагестан и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере, указанной в пункте 3.2 настоящего Устава.

3.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является оказание лечебной, лечебно-диагностической, лечебно-профилактической, реабилитационной медицинской помощи.

3.3. Целями деятельности Бюджетного учреждения являются:

- создание высокоэффективного медицинского учреждения, основанного на использовании передовых медицинских, экономических и организационно-правовых технологий, обеспечивающих наиболее полное удовлетворение потребностей населения в высококвалифицированной и специализированной медицинской помощи;
- обеспечение заинтересованности коллектива Бюджетного учреждения в повышении качественных показателей и рентабельности;
- расширение номенклатуры услуг, предоставление дополнительных условий для профессионального роста персонала;

3.4. Для достижения указанной в пункте 3.3 настоящего Устава цели Бюджетное учреждение:

3.4.1. Осуществляет следующие виды основной деятельности:

а) При осуществление доврачебной медицинской деятельности:

- анестезиологии и реаниматологии;
- лабораторной диагностики;
- акушерскому делу;
- медицинской статистике;
- операционному делу;
- организации сестринского дела;
- рентгенологии;
- сестринскому делу;
- физиотерапии;
- функциональной диагностики;
- диетологии;
- сестринскому делу педиатрии;
- скорой медицинской помощи;

б) При осуществлении амбулаторно-поликлинической медицинской помощи в том числе:

при осуществлении первичной медико-санитарной помощи по:

- анестезиологии и реаниматологии;
- контролю качества медицинской помощи;

- клинико-лабораторной диагностике;
- общественному здоровью и организации здравоохранения;
- рентгенологии;
- физиотерапии;
- функциональной диагностике;
- хирургии;
- ультразвуковой диагностике;
- экспертизе временной нетрудоспособности;
- эндоскопии;
- онкологии;
- планированию семьи и брака;
- дерматовенерологии;
- фтизиатрии
- стоматологии;
- кардиологии;
- урологии;
- инфекционным болезням;
- неврологии;
- офтальмологии;
- педиатрии;
- терапии;
- травматологии и ортопедии;
- эндокринологии;
- психиатрии;
- наркологии;
- оториналогии;
- сурдологии;
- экспертизе на медицинское освидетельствование на состояние опьянения лица, которое управляет и не управляет транспортным средством;
- экспертизе на право владения оружием;

при осуществлении медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов по:

- акушерству и гинекологии;
- экспертизе временной нетрудоспособности;

при осуществлении специализированной медицинской помощи по:

- анестезиологии и реаниматологии;
- акушерству и гинекологии;
- контролю качества медицинской помощи;
- дерматовенерологии;
- медицинскому осмотру (предварительному и периодическому);
- общественному здоровью и организации здравоохранения;
- фтизиатрии;
- психиатрии;
- наркологии;
- стоматологии терапевтической;

- зубопротезирование;

- экспертизе на медицинское освидетельствование на состояние опьянения лица, которое управляет и не управляет транспортным средством;

- экспертизе на право владения оружием;

в) При осуществлении стационарной медицинской помощи в том числе:

при осуществлении первичной медико-санитарной помощи:

- анестезиологии и реаниматологии;
- клинической лабораторной диагностике;
- общественному здоровью и организации здравоохранения;
- физиотерапии;
- хирургии;
- ультразвуковой диагностике;
- экспертизе временной нетрудоспособности;
- эндоскопии;
- инфекционным болезням;
- контролю качества медицинской помощи;
- неврологии;
- педиатрии;
- терапии;
- кардиологии;
- функциональной диагностике;
- лабораторной диагностике;
- оториналогии;
- травматологии и ортопедии;
- акушерству и гинекологии;
- неонатологии;
- транспортировке донорской крови и ее компонентов;

при осуществлении специализированной медицинской помощи по:

- анестезиологии и реаниматологии;
- клинической лабораторной диагностике;
- общественному здоровью и организации здравоохранения;
- физиотерапии;
- хирургии;
- ультразвуковой диагностике;
- экспертизе временной нетрудоспособности;
- эндоскопии;
- инфекционным болезням;
- контролю качества медицинской помощи;
- неврологии;
- педиатрии;
- терапии;
- кардиологии;
- функциональной диагностике;
- лабораторной диагностике;
- оториналогии;

- травматологии и ортопедии;
- акушерству и гинекологии;
- неонатологии;
- транспортировке донорской крови и ее компонентов;

г) При осуществлении деятельности связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ внесенных в Список – II в соответствии с Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах» в том числе: использование, перевозка, приобретение, хранение.

д) При осуществлении деятельности связанной с оборотом психотропных веществ, внесенных в Список – III в соответствии с Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах» в том числе: использование, перевозка, приобретение, хранение.

Бюджетное учреждение имеет в составе следующие структурные подразделения:

Участковая больница с.Карагас
Участковая больница с.Червленные-Буруны
Амбулатория с.Кунбатар
Амбулатория с.Орта-Тюбе
Амбулатория» с.Кумли
Фельдшерско-акушерский пункт с. Нариман
Фельдшерско-акушерский пункт с. Боранчи
Фельдшерский пункт с.Баыр-Мурза
Фельдшерский пункт с.Червленные-Буруны, Ферма №1
Фельдшерский пункт с.Червленые-Буруны, Ферма №2
Фельдшерский пункт с.Червленые-Буруны, Ферма №3
Фельдшерский пункт с. Уй-Салган
Фельдшерский пункт с.Калинин
Фельдшерский пункт с.Эдиге
Фельдшерский пункт с.Карасу
Фельдшерский пункт с.Шумлелик
Фельдшерский пункт с.Бажиган
Фельдшерский пункт с.Сулу-Тюбе
Фельдшерский пункт с.Ленинаул

Бюджетное учреждение имеет в составе следующие отделения и кабинеты:

Стационар:

1. Терапевтическое отделение.
2. Неврологическое отделение.
3. Детское отделение.
4. Хирургическое отделение.
5. Родильное отделение.
6. Гинекологическое отделение.
7. Инфекционное отделение.
8. Отделение анестезиологии и реаниматологии.

Параклиника:

1. Бактериологическая лаборатория;
2. Биохимическая лаборатория.
3. Клиническая лаборатория.
4. Рентгенкабинет.
5. Физкабинет.
6. Отделение анестезиологии и реаниматологии.
7. Операционный блок.
8. ЦСО.
9. Кабинет маммографии.
10. Кабинет функциональной диагностики.

Поликлиника:

1. Терапевтический кабинет.
2. Кардиологический кабинет.
3. Кабинет ультразвуковой диагностики.
4. Гинекологический кабинет.
5. Отоларингологический кабинет.
6. Офтальмологический кабинет.
7. Фтизиатрический кабинет.
8. Психиатрический кабинет.
9. Кабинет невропатолога.
10. Наркологический кабинет.
11. Хирургический кабинет.
12. Онкологический кабинет.
13. Инфекционный кабинет.
14. Дерматовенерологический кабинет.
15. Подростковый кабинет.
16. Стоматологический кабинет.
17. Кабинет планирования семьи и брака.

Бюджетное учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

3.4.2. По своему усмотрению выполняет следующие работы (оказывает услуги), относящиеся к основной деятельности оказания: зубопротезирование, услуги кабинетов анонимного лечения.

Указанные работы (услуги) Бюджетное учреждение выполняет (оказывает) для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Республики Дагестан и по специальному разрешению, выданному учредителем.

3.5. Указанные виды деятельности, которые Бюджетное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими.

Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.6 Учреждение должно вести учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, указанной в пункте 3.4 настоящего Устава, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.7. Доход от перечисленных в пункте 3.4 настоящего Устава видов деятельности используется Бюджетным учреждением в соответствии с уставными целями и настоящим Уставом.

3.8. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется лицензия, возникает у Бюджетного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено федеральными законами.

3.9. Бюджетное учреждение имеет право самостоятельно:

приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения;

получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Бюджетного учреждения, на техническое и социальное развитие;

запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Бюджетное учреждение обязано:

исполнять требования законодательства Российской Федерации;

выполнять установленное Учредителем задание;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Бюджетного учреждения и принимать меры по социальной защите обучающихся и работников Бюджетного учреждения;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность Учредителю и в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан;

предоставлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан;

нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обучающихся, населения и потребителей продукции и др.;

обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления;

ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Бюджетным учреждением имущества;

выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан;

обеспечивать своевременную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в территориальном органе Федеральной регистрационной службы;

в установленном законодательством порядке и сроки представлять сведения об имуществе Бюджетного учреждения Уполномоченному органу для внесения сведений в реестр государственного имущества Республики Дагестан;

исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан.

Бюджетное учреждение определяет и устанавливает по согласованию с Учредителем формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Бюджетного учреждения.

4. Учредитель Бюджетного учреждения

4.1. Функции и полномочия Учредителя Бюджетного учреждения осуществляет Министерство здравоохранения Республики Дагестан.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Бюджетным учреждением относятся:

а) выполнение функций и полномочий Учредителя бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждение, по согласованию с Уполномоченным органом, устава бюджетного учреждения, а также вносимых в него изменений;

в) назначение руководителя бюджетного учреждения и прекращение его полномочий, в установленном законодательством порядке;

г) заключение и прекращение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по согласованию с уполномоченным органом;

д) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственное задание) в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности;

е) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Уполномоченным органом или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

ж) предварительное согласование совершения бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

з) принятие решения об одобрении сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

и) определение по согласованию с Уполномоченным органом порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Дагестан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

к) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

л) определение по согласованию с Уполномоченным органом порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

м) осуществление контроля за деятельностью Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан;

н) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

Нормы, закрепленные в пункте 4 настоящего Положения, применяются с учетом положений установленных законодательством Республики Дагестан.

Решения по вопросам указанным в подпунктах «ж», «з», «и» пункта 4 принимаются Учредителем, по согласованию с Уполномоченным органом, путем направления ему проекта решения.

4.3. Контроль за деятельностью Бюджетного учреждения осуществляется Учредителем, другими органами государственной власти в пределах их компетенции, определенной федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан.

5. Имущество Бюджетного учреждения

5.1. За Бюджетным учреждением в целях обеспечения его деятельности в соответствии с настоящим Уставом Уполномоченный орган в установленном порядке закрепляет движимое и недвижимое имущество, являющееся государственной собственностью Республики Дагестан.

В состав имущества Учреждения не может включаться имущество иной формы собственности.

5.2 Право оперативного управления Бюджетного учреждения в отношении движимого имущества возникает у Бюджетного учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества, в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. Право оперативного управления Бюджетное учреждения на недвижимое имущество, переданное ему до момента вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" (далее - Федеральный закон N 122-ФЗ), признается юридически действительным при отсутствии его государственной регистрации, введенной Федеральным законом N 122-ФЗ.

5.4. Плоды, продукция и доходы от использования находящегося в оперативном управлении имущества, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, в том числе приобретенное от доходов, полученных в результате осуществления предпринимательской деятельности, являются государственной собственностью Республики Дагестан и поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством. Данное имущество подлежит обязательному учету в реестре государственного имущества Республики Дагестан. Не учтенное в указанном реестре имущество не может быть обременено или отчуждено.

5.5. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Бюджетного учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

5.6. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения задания Учредителя;

имущество, закрепленное собственником за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления;

доходы от указанной в настоящем Уставе деятельности;

добровольные взносы юридических и физических лиц;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Республики Дагестан.

5.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением или приобретенное Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Бюджетного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.8. Решение об отнесении имущества Бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем Бюджетного учреждения.

5.9. Бюджетное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

5.10. Бюджетное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с собственником имущества и Учредителем.

5.11. Особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением или приобретенным за счет выделенных на эти цели средств, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться с согласия Учредителя и Уполномоченного органа.

Имущество Бюджетного учреждения может быть изъято в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.12. Списание и передача имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, производятся в установленном Правительством Республики Дагестан порядке.

5.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган.

6. Руководитель Бюджетного учреждения

6.1. Бюджетное учреждение возглавляет руководитель – Главный врач (далее - руководитель Бюджетного учреждения), назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

Учредитель заключает с руководителем Бюджетного учреждения трудовой договор по согласованию с Уполномоченным органом.

Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

6.2. Руководитель Бюджетного учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Дагестан, настоящего Устава, локальных нормативных актов и трудового договора.

К компетенции руководителя Бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Республики Дагестан и настоящим Уставом Бюджетного учреждения к компетенции Правительства Республики Дагестан, Учредителя, Уполномоченного органа.

6.3. Руководитель Бюджетного учреждения:

1) действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности;

2) представляет интересы Бюджетного учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также организациях;

3) совершает в установленном порядке от имени Бюджетного учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Бюджетного учреждения, и заключает трудовые договоры;

4) принимает и увольняет работников Бюджетного учреждения. Прием на работу специалистов-врачей осуществляется по согласованию с Учредителем;

5) по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание, Положение об оплате труда работников Бюджетного учреждения;

6) издает приказы и иные локальные акты Бюджетного учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Бюджетного учреждения, распределяет обязанности между работниками Бюджетного учреждения;

7) открывает лицевой счет;

8) организует учет и отчетность Бюджетного учреждения;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.

6.4. Руководитель Бюджетного учреждения не вправе:

1) без разрешения Учредителя Бюджетного учреждения работать по совместительству у другого работодателя;

2) получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

6.5. Взаимоотношения работников Бюджетного учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6.6. Руководитель Бюджетного учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основаниями для привлечения руководителя к дисциплинарной ответственности являются:

1) совершение сделок с имуществом Бюджетного учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;

2) несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя Бюджетного учреждения;

3) иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации или трудовым договором.

Решения о применении к руководителю Бюджетного учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем Бюджетного учреждения.

6.7. Заместители руководителя Бюджетного учреждения назначаются и освобождаются от должности по согласованию с Учредителем. Компетенция заместителей руководителя Бюджетного учреждения устанавливается руководителем Бюджетного учреждения.

Заместители руководителя действуют от имени Бюджетного учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Бюджетного учреждения.

6.8. Взаимоотношения работников и руководителя Бюджетного учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

6.9. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Бюджетного учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

6.10. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом «О некоммерческих

организациях», законодательством Республики Дагестан независимо от тог была ли эта сделка признана недействительной.

7. Учет, отчетность и контроль

7.1. Бюджетное учреждение ведет оперативный, бухгалтерский статистический учет доходов и расходов, составляет требуемую отчетность представляет ее в порядке и сроки, установленные законодательными иными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан.

7.2. Непосредственный контроль за деятельностью Бюджетно учреждения и его финансовым состоянием осуществляется в порядк установленном действующим законодательством.

7.3. Бюджетное учреждение подконтрольно Учредителю и нес ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целя создания Бюджетное учреждение, предусмотренным настоящим Уставом.

7.4. Контроль за сохранностью и целевым использованием имуществ закрепленного за Бюджетным учреждением, осуществляет Уполномоченны орган.

7.5. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных республиканского бюджета РД, осуществляет орган государственно финансового контроля.

7.6. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственн деятельности Бюджетного учреждения может производиться по инициати Учредителя соответствующими органами государственного финансово контроля в соответствии с действующим законодательством.

8. Хранение документов Бюджетного учреждения

8.1. Бюджетное учреждение обязано хранить следующие документы:

Устав Бюджетного учреждения, а также изменения и дополнени внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке;

решения уполномоченных органов о создании Бюджетного учрежден и об утверждении перечня имущества, передаваемого учреждению оперативное управление, а также иные решения, связанные с создани Бюджетного учреждения, в том числе свидетельство о внесении в реес государственного имущества Республики Дагестан;

документ, подтверждающий государственную регистрацию Бюджетно учреждения;

документы, подтверждающие постановку на налоговый уч Бюджетного учреждения;

документы, подтверждающие права Бюджетного учреждения имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы Бюджетного учреждения;

положения о филиалах и представительствах Бюджетного учреж

решения уполномоченных органов, касающиеся деяте Бюджетного учреждения;

заключения органов государственного финансового контроля;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и нормативными правовыми актами, внутренними документами Бюд учреждения, решениями уполномоченных органов и руков Бюджетного учреждения.

8.2. Бюджетное учреждение обеспечивает учет и сохр финансово-хозяйственных документов, документов по личному со других, а также своевременную их передачу в установленном поря реорганизации или ликвидации Бюджетного учреждения.

8.3. Бюджетное учреждение хранит документы, предусмот настоящим разделом, по месту его нахождения.

9. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения и изменение его типа

9.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано (путем с присоединения, разделения, выделения) или ликвидировано по ре Правительства Республики Дагестан. Предложение о ликв учреждения Республики Дагестан подготавливается Учредител согласованию с Уполномоченным органом.

9.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязан Бюджетного учреждения к его правопреемнику (правопреемни соответствии с законодательством. При реорганизации Бюдж учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Е государственный реестр юридических лиц.

9.3. При ликвидации или реорганизации Бюджетного учреждения составлением ликвидационного или разделительного баланса, передат акта и в других случаях, предусмотренных законодательством, в том правовыми актами Министерства финансов Российской Феде проводится инвентаризация имущества, находящегося в опера управлении Бюджетного учреждения.

9.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней пер полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения.

9.5. Ликвидационная комиссия проводит работу по ликв Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Росс Федерации и законодательством Республики Дагестан.

9.6. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения Респу Дагестан удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответс федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

Имущество учреждения Республики Дагестан, оставшееся удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на кото соответствии с федеральным законодательством не может быть обр

взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения Республики Дагестан, передается ликвидационной комиссией Уполномоченному органу.

9.7. При реорганизации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, контингенту обучающихся и другие) передаются организации-правопреемнику.

При ликвидации Бюджетного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Бюджетного учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.8. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение - прекратившим свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

Прошнуровано и пронумеровано
всего 18 листов

Инспекция № 16 МРИ ФНС России РД

Выдано Свидетельство о
государственной регистрации

17 февраля 2012

ОГРН 1020501443863

Должность И.о. зам. нач. МРИ
ФНС России № 16 по РД

Подпись

Оригинал данного документа хранится
в регистрирующем органе